

Российская Федерация

Свердловская область

Байкаловский муниципальный район

**Дума Байкаловского сельского поселения**

27-е заседание 4-го созыва

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2024г. с. Байкалово № 130

**Об утверждении Положения об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Байкаловского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных досок и иных памятных знаков на территории на территории Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и на официальном сайте Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» https://байкдума.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления (Чернаков В.В.).

Председатель Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С.В. Кузеванова

19 декабря 2024 г.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

19 декабря 2024 г.

Утверждено

решением Думы Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 19.12.2024 г. № 130

**Положение**

**об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) мемориальная доска - плита с надписью, которая устанавливается на стенах фасадов зданий или иных сооружений, в интерьерах административных зданий, вблизи мест, связанных с жизнью и деятельностью лиц, погибших при исполнении воинских обязанностей.

2) памятный знак - скульптурная или архитектурная композиция, информационная доска (табличка), информирующая о жизни и деятельности лица, погибшего при исполнении воинских обязанностей.

2. Мемориальные доски и иные памятные знаки устанавливаются в целях популяризации истории Отечества среди граждан, формирования духовно-нравственных ценностей и гражданского сознания, повышения исторической культуры у подрастающего поколения и патриотического воспитания граждан Российской Федерации и увековечения памяти о лицах, погибших при исполнении воинских обязанностей или при проведении специальной военной операции.

3. Основаниями для принятия решения об увековечении памяти являются:

1) значимость личности в истории Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – поселение) - наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве и спорте, особый вклад личности в определенную сферу деятельности;

2) участие военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов поселения в военных действиях или специальной военной операции:

- погибшего при исполнении воинского долга или своих служебных обязанностей;

- умершего от ран, контузий, заболеваний, полученных в ходе выполнения боевых задач или служебных обязанностей независимо от времени наступления указанных последствий;

- пропавшего без вести, умершего в плену, в котором оказался в силу сложившейся боевой обстановки или выполнения служебных обязанностей, но не утратившего своей чести и достоинства, не изменившего Родине.

4. Заместитель главы (по социальным вопросам и связям с общественностью) Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области ведет учет установленных в поселении мемориальных досок и иных памятных знаков. Вновь установленные мемориальные доски и иные памятные знаки вносятся в Реестр установленных в муниципальном образовании Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области мемориальных досок, памятных знаков (далее – Реестр).

Мемориальные доски, памятные знаки, установленные на территории поселения на дату утверждения настоящего Положения, подлежат включению в Реестр (приложение 1).

5. Настоящее Положение не регулирует вопросы установления памятных знаков на захоронениях граждан.

**Статья 2. Требования, предъявляемые к мемориальным доскам и иным памятным знакам**

1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски и иного памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2. Мемориальные доски и иные памятные знаки должны выполняться из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы). Крепление мемориальных досок и памятных знаков необходимо осуществлять способом, обеспечивающим надежность крепления.

3. Текст на мемориальной доске, ином памятном знаке, должен содержать указание на связь лица, погибшего при исполнении воинских обязанностей, с конкретным адресом, по которому предполагается установить мемориальную доску, иной памятный знак.

В тексте мемориальной доски или ином памятном знаке указываются полностью фамилия, имя, отчество лица, в память о котором мемориальная доска, памятный знак установлены.

Надписи выполняются на русском языке, печатным или прописным шрифтом.

4. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов, должен быть соразмерен зданию, строению или сооружению, на котором устанавливается (не более 600\*400\*20мм.)

5. В память о выдающейся личности на территории поселения устанавливается только одна мемориальная доска или памятный знак.

6. Затраты по проектированию, изготовлению, монтажу (установке) мемориальных досок производятся за счет заявителей, выступающих инициаторами их установки и (или) привлеченных средств предприятий, организаций, учреждений, физических лиц, а также иных источников.

Мемориальные доски и другие памятные знаки могут быть изготовлены и установлены за счет средств бюджета поселения.

7. Установление мемориальных досок, памятных знаков на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений осуществляется только с согласия собственников (владельцев) указанных зданий, строений, сооружений.

**Статья 3. Порядок принятия решений об установке мемориальных досок и иных памятных знаков**

1. Установление мемориальных досок и иных памятных знаков на территории поселения осуществляется на основании ходатайств органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, коллективов предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, общественных организаций, действующих на территории поселения, инициативных групп жителей Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек (далее - инициаторы).

2. Ходатайства инициаторов об установке мемориальных досок и иных памятных знаков в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – ходатайство) оформляются на имя Главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Глава) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и передаются в Комиссию по рассмотрению ходатайств об увековечении памяти о лицах, погибших при исполнении воинских обязанностей или при проведении специальной военной операции (далее - Комиссия) для рассмотрения.

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Главы поселения.

3. В ходатайстве инициатора указывается обоснованность увековечения памяти о выдающемся гражданине, путем установки мемориальной доски или памятного знака и адрес, по которому предполагается установить мемориальную доску или памятный знак.

Ходатайство подписывается руководителем инициатора с указанием его фамилии, имени, отчества, наименования должности и заверяется печатью инициатора (при наличии) (за исключением инициатора - инициативной группы жителей Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек).

К ходатайству прилагаются:

1) биографическая справка увековечиваемой личности;

2) копия документа, подтверждающего гибель лица в ходе военных действий или при проведении специальной военной операции, представляемого к увековечению;

3) копии наградных документов (при наличии);

4) предложение по содержанию текста на мемориальной доске или ином памятном знаке, месту размещения, размеру и материалу;

5) фотофиксация места установки мемориальной доски, иного памятного знака;

6) эскиз мемориальной доски или иного памятного знака;

7) письменное согласие собственника здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предполагается установить мемориальную доску, иной памятный знак;

8) в случае установления мемориальной доски или памятного знака на фасаде многоквартирного жилого дома или в местах общего пользования многоквартирного жилого дома предоставляется протокол и решение общего собрания жильцов многоквартирного жилого дома, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) гарантийное письмо с обязательством инициатора установки мемориальной доски, иного памятного знака об оплате расходов по изготовлению, установки, обеспечению торжественного открытия, а также сроками установки;

10) гарантийное письмо инициатора установки мемориальной доски, иного памятного знака с обязательством о постановке его на баланс инициатора, дальнейшем содержании и ремонте (реставрации) (за исключением инициатора - инициативной группы жителей Баженовского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек);

11) выписка из протокола собрания коллектива предприятия, организации, учреждения, независимо от формы собственности, общественной организации, действующей в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области или созданной инициативной группы жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек. К выписке из протокола собрания прилагаются листы регистрации участников собрания в соответствии с утвержденной формой (приложение 3);

1. письменное согласие родственников лица, которому устанавливается памятный знак.

4. Комиссия рассматривает представленное ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение десяти дней с момента получения. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

5. В результате рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений, утвержденное протоколом:

1. поддержать ходатайство об установке мемориальной доски или памятного знака;
2. отклонить ходатайство об установке мемориальной доски или памятного знака, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

Результаты рассмотрения оформляются протоколом заседания, который в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется Главе поселения.

6. На основании данного протокола издается постановление Главы о вынесенном решении, в котором указывается адрес места установки мемориальной доски, памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

7. Постановление направляется заявителю и подлежит опубликованию на официальном сайте.

8. Финансирование работ, связанных с изготовлением и установкой мемориальных досок, иного памятного знака может осуществляться за счет:

1) средств инициаторов ходатайства;

2) добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц;

3) за счет средств Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

**Статья 4. Порядок обеспечения сохранности мемориальных досок, иных памятных знаков**

1. Контроль за состоянием и сохранностью мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории поселения и находящихся в собственности Байкаловского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением, осуществляет Администрация Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области путем ежегодного мониторинга состояния объектов, который включает в себя их обследование (не реже одного раза в год), а также фотофиксацию.

2. Собственники зданий или иного недвижимого имущества, где установлены мемориальные доски, иные памятные знаки обязаны обеспечивать их сохранность.

3. Финансирование работ, связанных с ремонтом и реставрацией мемориальных досок, иных памятных знаков, не входящих в казну Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляется за счет средств инициаторов ходатайства.

**Статья 5. Порядок демонтажа мемориальных досок, иных памятных знаков**

1. Демонтаж мемориальных досок, памятных знаков на территории Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляется на основании постановления Главы:

1) При проведении работ по ремонту и реставрации здания или мемориальной доски, иного памятного знака на период проведения указанных работ.

2) При неудовлетворительном физическом состоянии мемориальной доски, иного памятного знака с целью их замены новыми.

2. Демонтаж либо перенос мемориальной доски, иного памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

3. В случае необходимости проведения работ по ремонту здания, фасада или помещения, в котором установлена мемориальная доска, иной памятный знак, демонтаж осуществляется силами инициаторов ремонта объекта с обязательным предварительным уведомлением Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области о дате и периоде демонтажа. Согласование осуществляется в письменной форме.

По завершении ремонтных работ инициатором ремонта объекта мемориальная доска, иной памятный знак устанавливается собственником (пользователем) объекта на прежнее место.

4. В случае повреждения мемориальной доски при проведении работ по ремонту здания, фасада или помещения реставрацию данной доски осуществляет инициатор ремонта объекта, на котором установлена мемориальная доска.

Приложение 1

к Положению об установке, обеспечении

сохранности и демонтаже мемориальных досок

и иных памятных знаков на территории

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

**РЕЕСТР**

**мемориальных досок, памятных знаков, на территории Байкаловского сельского поселения**

**Байкаловского муниципального района**

**Свердловской области**

(по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид объекта (мемориальная доска, памятный знак) | Основание установки объекта (указание на событие, личность) | Наименование объекта | Местоположение объекта | Год установки объекта | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта | Сведения о балансодержателе объекта | Дата и основание включения объекта в Реестр | Дата и основание исключения объекта из Реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об установке, обеспечении

сохранности и демонтаже мемориальных досок

и иных памятных знаков на территории

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

**ХОДАТАЙСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициатора - орган местного самоуправления, трудовой

коллектив предприятия, общественная организация и т.д.)

ходатайствует об увековечении памяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выдающейся личности, знаменательного события)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснованность увековечения памяти о событии или выдающемся гражданине)

путем установки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(памятника, мемориальной доски или иного памятного знака)

Предполагаемое место установки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, по которому предполагается установка памятника,

мемориальной доски или иного памятного знака)

Расходы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будут произведены за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник финансирования - наименование предприятия, учреждения, или за

счет бюджета муниципального района)

Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общего собрания трудового коллектива и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя инициатора) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания)

Приложение 3

к Положению об установке,

обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных

досок и иных памятных знаков на территории

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**

участников собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по выдвижению (указать название трудового коллектива, общественной организации или группы граждан)

инициативы установления на территории Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: мемориальной доски или иного памятного знака)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать имя гражданина)

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, адрес)

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала регистрации участников: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания регистрации участников: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы, занимаемая  должность  (вид деятельности) | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность | Адрес, место  жительства | Дата внесения подписи | Подпись участника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |